



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK ONLINE - PERMOHONAN INISIATIF *SPEED SELANGOR*@MPKj
BAGI KEBENARAN MERANCANG

UNIT PUSAT SETEMPAT

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal (OSC / JPP / JKB / KEJ / JPPH / JPPK / PTD / TNB / SYABAS / IWK / JMG / JAS / JKR / SKMM / PLANMALAYSIA@SELANGOR/ JPS / LLM / LUAS)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
2.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
3.	Borang A – Kaedah - Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKj/OSC/KM/PB-1)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
4.	Borang Pengesahan Pengenaan Caj Pemajuan dan Pembinaan Infrastruktur dan Bangunan yang Berhampiran Sasaran Penting (SP) dan Kawasan Larangan Tempat Larangan (KLTL). (Borang MPKj / OSC / CP – 2025 - Disahkan oleh Pegawai Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
5.	Borang Pengesahan Rangkaian Jalan & Pengesahan Pengemukaan Laporan TIA & RSA Stage 1 & 2 Semasa Permohonan Kebenaran Merancang (Disahkan oleh Pegawai Kejuruteraan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
6.	Borang Pengesahan SIA Kategori B (Penilaian Impak Sosial) Semasa Permohonan KM (Disahkan oleh Pegawai Perancang Bandar Jabatan Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
7.	Surat Kelulusan SIA dan Laporan SIA (Social Impact Assessment bagi Kategori SIA A dan B	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
8.	Surat dan Pelan Kelulusan Jawatankuasa Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JKSAS) permohonan yang melibatkan Kelas III & IV, Cerun Buatan/Potongan (disturb slope). (Jika berkaitan)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
9.	Surat Rundingan Majlis Perancang Fizikal Negara (MPFN).	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)

11.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
12.	Pelan Susunatur Pengesahan Akhir Kebenaran Merancang untuk Kelulusan Penuh	15 Salinan	PDF	JPP (K/S/B)
13.	Ulasan sokongan Pra-Rundingan Agensi Teknikal Berkaitan	2 Salinan	PDF	OSC,JPP (K/S/B)
14.	Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Teknikal Brif Projek (TBP)	2 Salinan	PDF	OSC,JPP (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN				
1.	Borang A – Kaedah - Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKj/OSC/KM/PB-1)	-	PDF	JPP (K/S/B)
2.	Surat kelulusan TIA dan Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) sah laku 2 tahun	-	PDF	JPP (S/B)
3.	Surat Kelulusan Laporan Road Safety Audit (RSA 1 dan 2) sah laku 2 tahun	-	PDF	JPP (S/B)
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JPP (K/S/B)
5.	Pelan Susun Atur Pengesahan Akhir (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik untuk Kelulusan Penuh. Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	18 Salinan saiz A1/A0 dan 10 Salinan saiz A3 berwarna	PDF dan DWG	JPP (K/S/B)
6.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran dari JPN MPKj	-	PDF	JPP (K/S/B)
7.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	-	PDF	JPP (K/S/B)
8.	i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah.	-	PDF	JPP (K/S/B)
	ii. Carian Rasmi terbaru untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)	-	PDF	JPP (K/S/B)
	iii. Hakmilik tanah bebas daripada sekatan pembangunan (gadaian, kaveat, pindah milik dan perintah mahkamah)	-	PDF	JPP (K/S/B)
9.	Power Of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah). PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah. Permohonan melibatkan tanah rizab melayu (pegangan bukan melayu) perlu sertakan Jadual Ketiga – Syarikat Yang Berdaftar Dalam Enakmen Rizab Melayu	-	PDF	JPP (K/S/B)

	(ERM) Selangor			
10.	i. Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	-	PDF	JPP (S/B)
	ii. Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	JPP (K/S/B)
11.	Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam FORM 49A Atau Borang Teras	-	PDF	JPP (K/S/B)
12.	Template Borang Kiraan Bayaran Fi Pelan dan Resit Bayaran (Jadual 3, Kaedah 4) (Borang MPKj/OSC/KM/PB-3 - Lengkap diisi dan menunjukkan kiraan terperinci)	-	PDF	JPP (K/S/B)
13.	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu)	-	PDF	JPP (K/S/B)
14.	Sijil Lembaga Perancang Bandar terkini dan Sijil Akuan Praktis Perancang Bandar	-	PDF	JPP (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat Kelulusan TIA dan Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) sah laku 2 tahun	-	PDF	KEJ (S/B)
2.	Surat Kelulusan RSA 1 dan 2 dan Laporan Road Safety Audit (RSA 1 dan 2) sah laku 2 tahun	-	PDF	KEJ (S/B)
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	KEJ (K/S/B)
4.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	KEJ (K/S/B)
5.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	KEJ (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN

JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JKB (K/S/B)
2.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JKB (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN				
1.	Borang Ulasan Kebenaran Merancang (KM)	-	PDF	JPPK (K/S/B)
2.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JPPK (K/S/B)
3.	Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan Pelan Perincian Kebuk / Rumah Sampah yang ditandatangani dan diperakukan oleh Arkitek Profesional / Jurutera Profesional dengan tajuk yang lengkap dengan skala minima 1:100 dan ukuran dalam bentuk metrik	-	PDF	JPPK (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
PEJABAT TANAH & DAERAH				
1.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	-	PDF	PTD (K/S/B)
2.	i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	-	PDF	PTD (K/S/B)
	ii. Carian Rasmi terbaru untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)	-	PDF	PTD (K/S/B)
	iii. Hakmilik tanah bebas daripada sekatan pembangunan (gadaian, kaveat, pindah milik dan perintah mahkamah)	-	PDF	PTD (K/S/B)
3.	Power Of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah). PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah. Permohonan melibatkan tanah rizab melayu (pegangan bukan melayu) perlu sertakan Jadual Ketiga – Syarikat Yang Berdaftar Dalam Enakmen Rizab Melayu (ERM) Selangor	-	PDF	PTD (K/S/B)
4.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau	-	PDF	PTD (K/S/B)

	pertambahan tingkat bangunan sedia ada)			
5.	Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam FORM 49A Atau Borang Teras	-	PDF	PTD (K/S/B)
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	PTD (K/S/B)
7.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	PTD (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
PLANMALAYSIA@SELANGOR				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
4.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN				
1.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) selaras dengan kehendak MSMA Edisi Kedua Kesemua Laporan Kejuruteraan (Contoh : Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidrografi)	-	PDF	JPS (K/S/B)
2.	Borang Annex A (mengikut pindaan terkini)	-	PDF	JPS (K/S/B)
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JPS (K/S/B)
4.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JPS (K/S/B)
5.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	JPS (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN ALAM SEKITAR				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar / pihak premis kepada jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	JAS (K/S/B)
2.	Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) * Permohonan Kebenaran Merancang bagi aktiviti industri di atas tapak baharu dan belum beroperasi sahaja yang memerlukan ulasan JAS. *Tidak perlu mengemukakan semula permohonan bagi mendapatkan ulasan JAS bagi aktiviti industri sedia ada yang telah beroperasi. i. Kilang / premis yang telah mendapat lesen daripada Majlis; ii. Kilang / premis yang telah mendapat kelulusan Kebenaran Merancang terdahulu; dan iii. Kilang sedia ada yang permohonan pindaan / tambahan kilang dan gudang, pindaan pelan susunatur, pindaan pelan bangunan, permohonan infra, tambahan bangunan pejabat, tambahan tempat letak kereta, dan asrama pekerja. * Pemohon hendaklah mengisi dan melengkapkan Borang Input pembangunan (Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) serta menyediakan maklumat seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak / (Check List) di muka hadapan borang. Borang Input Pembangunan boleh didapati melalui link	-	PDF	JAS (K/S/B)

	website Jabatan Alam Sekitar, https://www.doe.gov.my/wp-content/uploads/2023/01/Borang-Input-Pembangunan-1-2023.pdf * Permohonan TANPA Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) serta maklumat yang tidak lengkap seperti yang dinyatakan dalam SENARAI SEMAK / (CHECK LIST) tidak akan diproses oleh JAS. * Permohonan yang telah mendapat ulasan JAS melalui Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> / Sistem OSC IGL adalah tidak perlu mengemukakan semula permohonan secara 'hardcopy' kepada Jabatan Alam Sekitar. Ulasan JAS adalah terpakai untuk ulasan OSC 3.0 <i>Plus Online</i>.			
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): - Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) - Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) - Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) - Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) - Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) - Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) - Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JAS (K/S/B)
4.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JAS (K/S/B)
5.	Salinan kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) dan Surat Kelulusan EMP (sekiranya berkaitan)	-	PDF	JAS (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
SURUHANJAYA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	SKMM (K/S/B)
2.	Surat Pengesahan penerimaan pemakluman daripada 10 NFP & Agensi bagi pembangunan melebihi 15 meter.	-	PDF	SKMM (K/S/B)
3.	Pelan Susunatur Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang disahkan oleh Perunding Profesional/Jurutera Bertauliah (Mechanical and Electrical-M&E). Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (distribution point-DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika perlu) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi.	-	PDF	SKMM (K/S/B)

4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): - Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) - Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) - Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) - Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) - Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) - Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) - Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	SKMM (K/S/B)
5.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	SKMM (K/S/B)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
TENAGA NASIONAL BERHAD				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	TNB (K/S/B)
2.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/Map'B' Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar	-	PDF	TNB (S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	TNB (S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
INDAH WATER KONSORTIUM				
1.	Laporan Kejuruteraan Pembetulan (kiraan Population Equivalent (PE) dan pelan Susunatur Pembetulan)	-	PDF	IWK (K/S/B)
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): - Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) - Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) - Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) - Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) - Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) - Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) - Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	IWK (K/S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik	-	PDF	IWK (K/S/B)

	Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)			
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
PENGURUSAN AIR SELANGOR				
1.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip 2016) - – termasuk Borang Senarai Semak KM-A	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
4.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
LEMBAGA URUS AIR SELANGOR				
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) v. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vi. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) vii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	LUAS (K/S/B)
2.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik	-	PDF	LUAS (K/S/B)

	Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)			
3.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	LUAS (K/S/B)